

ІНСТРУКЦІЯ КОРИСТУВАЧА ЩОДО РОБОТИ З СИСТЕМОЮ WMS ДЛЯ BAS УТП

AKHABI
support@aknavi.com.ua

Зміст

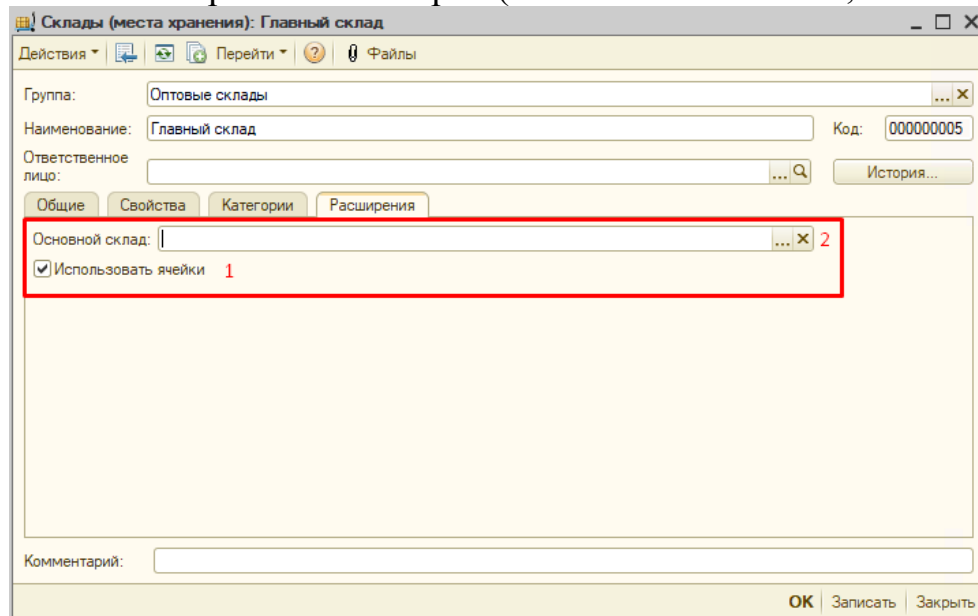
<i>1. Загальні налаштування в програмі BAS УТП</i>	<i>4</i>
<i>1.1. Налаштування складу</i>	<i>4</i>
<i>1.2. Налаштування місць зберігання на складі</i>	<i>4</i>
<i>1.3. Введення початкових залишків на комірках</i>	<i>5</i>
<i>2. Загальні налаштування ТЗД перед початком роботи</i>	<i>6</i>
<i>3. Приймання товарів (зв'язок BAS із ТЗД)</i>	<i>11</i>
<i>4. Повернення товарів постачальнику</i>	<i>19</i>
<i>5. Відвантаження товарів покупцям</i>	<i>21</i>
<i>6. Повернення товарів від покупця</i>	<i>23</i>
<i>7. Переміщення товарів</i>	<i>24</i>
<i>7.1. Переміщення товарів між складами</i>	<i>24</i>
<i>7.2. Переміщення товарів між комірками на складі</i>	<i>26</i>
<i>8. Інвентаризація товарів в комірках</i>	<i>28</i>
<i>9. Звіти по комірковому зберігання товарів в BAS та на ТЗД ...</i>	<i>30</i>

1. Загальні налаштування в програмі BAS УТП

1.1. Налаштування складу

Для можливості роботи із ТЗД для автоматизації роботи складських приміщень, першопочатково необхідно виконати налаштування складу та створити складські комірки (місця зберігання).

У довіднику «Склади (места хранения)» (мал. 1) на вкладці «Расширения» необхідно зазначити використання комірок (Использовать ячейки, мал. 1 п.1):

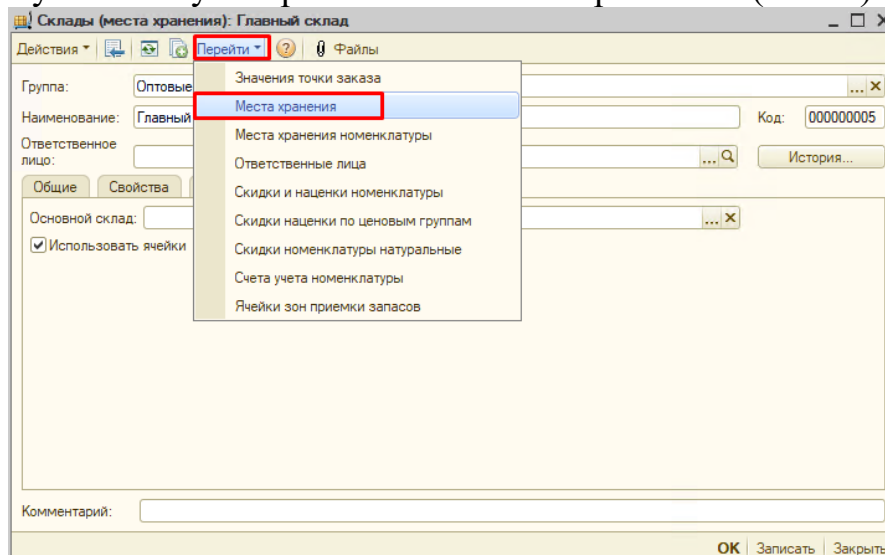


Мал. 1

Також, є можливість використання комірок основного складу (якщо є один фізичний і декілька віртуальних) – для цього, в картці відповідного складу необхідно заповнити поле «Основной склад» (мал. 1 п.2) і не зазначити використання комірок. При даному налаштуванні, товар буде розміщатись у комірки основного складу і списання його буде відбуватись також по коміркам основного складу.

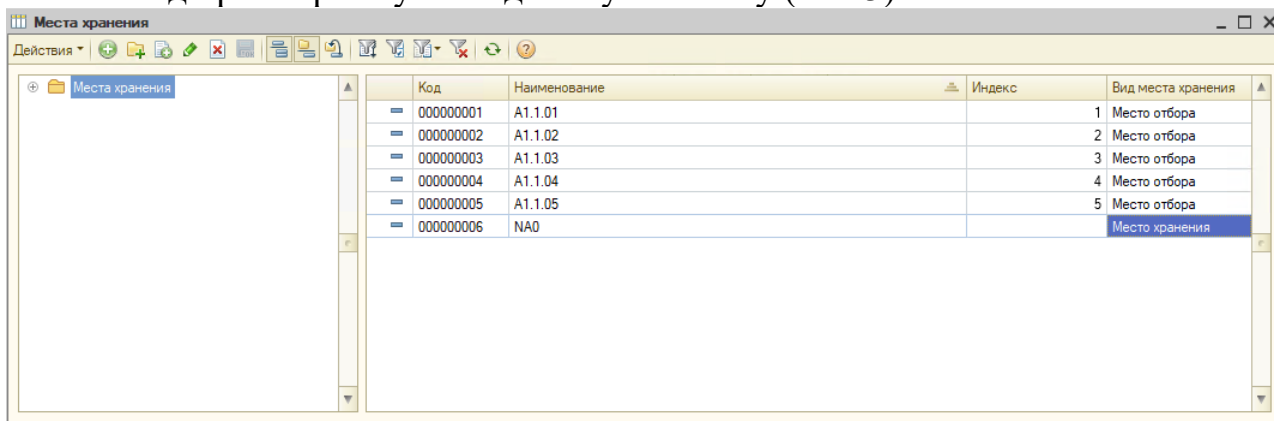
1.2. Налаштування місць зберігання на складі

Налаштування місць зберігання (комірок) виконується безпосереднім переходом у відповідний довідник «Места хранения», для цього на формі елементу довідника склад необхідно натиснути кнопку «Перейти» → «Места хранения» (мал. 2):



Мал.2

При відкритті місць зберігання із картки складу, автоматично відбуватиметься заповнення/відбір комірок суто по даному власнику (мал.3).



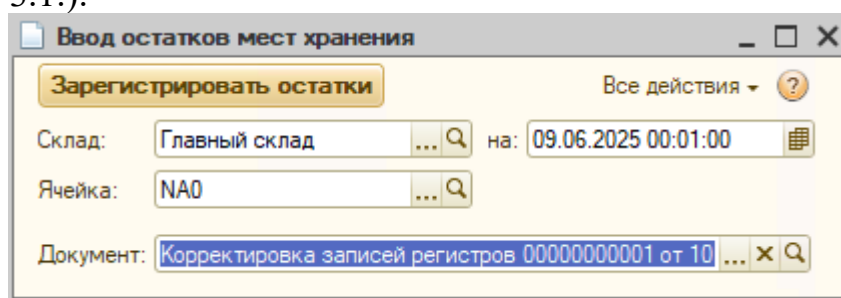
Код	Наименование	Индекс	Вид места хранения
000000001	A1.1.01	1	Место отбора
000000002	A1.1.02	2	Место отбора
000000003	A1.1.03	3	Место отбора
000000004	A1.1.04	4	Место отбора
000000005	A1.1.05	5	Место отбора
000000006	NAO		Место хранения

Мал.3

Назви комірок мають заповнюватись латиницею, з використанням букв та цифр (назва може бути і без цифр, таке теж допустимо). **Индекс** – відповідає за пріоритетність комірки та використовується для побудови маршруту розміщення по приходу/списанні товарів. **Вид места хранения** – вибір із перелічення (**Место отбора** – комірки із даним значення використовуються при первинному розміщенні товарів (приймання або списання; або **Место хранения** – місце зберігання де пріоритет розміщення нижчий ніж у комірках які є місцями відбору).

1.3. Введення початкових залишків на комірках

Усі залишки що наявні на складі, можливо масово оприбуткувати на одну комірку, для прикладу Місце зберігання. Таким чином, усі залишки будуть розміщені на комірку і відповідно комірки виконавши перерахунок зможуть зробити переміщення між комірками та розмістити у фактичному місці зберігання. Для цього, в системі передбачена обробка «Ввод остатков мест хранения» (відкривається вона через Операції – Обработки) (мал. 3.1.):



Ввод остатков мест хранения

Зарегистрировать остатки

Все действия ?

Склад: Главный склад на: 09.06.2025 00:01:00

Ячейка: NAO

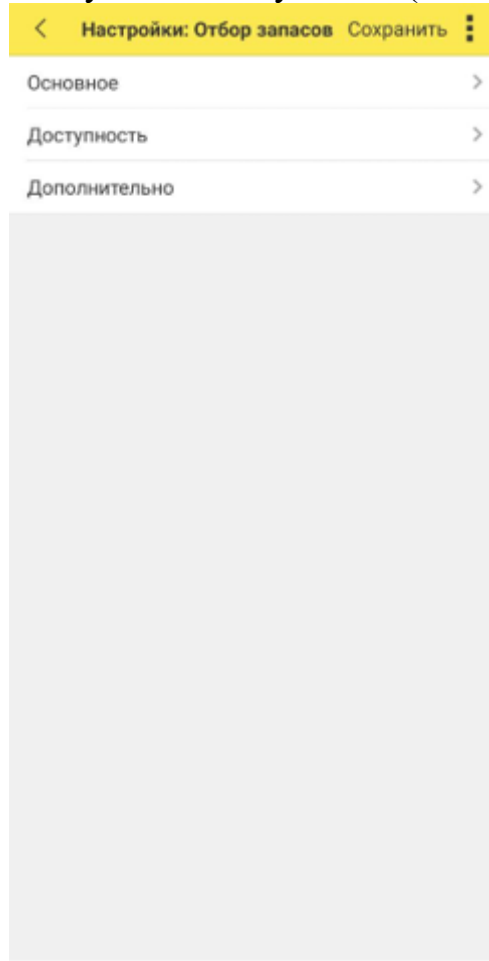
Документ: Корректировка записей регистров 00000000001 от 10

Мал. 3.1

На формі обробки необхідно зазначити склад, вибрати комірку на яку відбудеться віднесення усіх залишків, вказати на яку дату/час система має відібрати залишки та створити і вказати документ Коригування записів регістрів (документ просто створюється в системі, вибирати регістри не потрібно, при реєстрації система самостійно заповнить документ по потрібним регістрам)

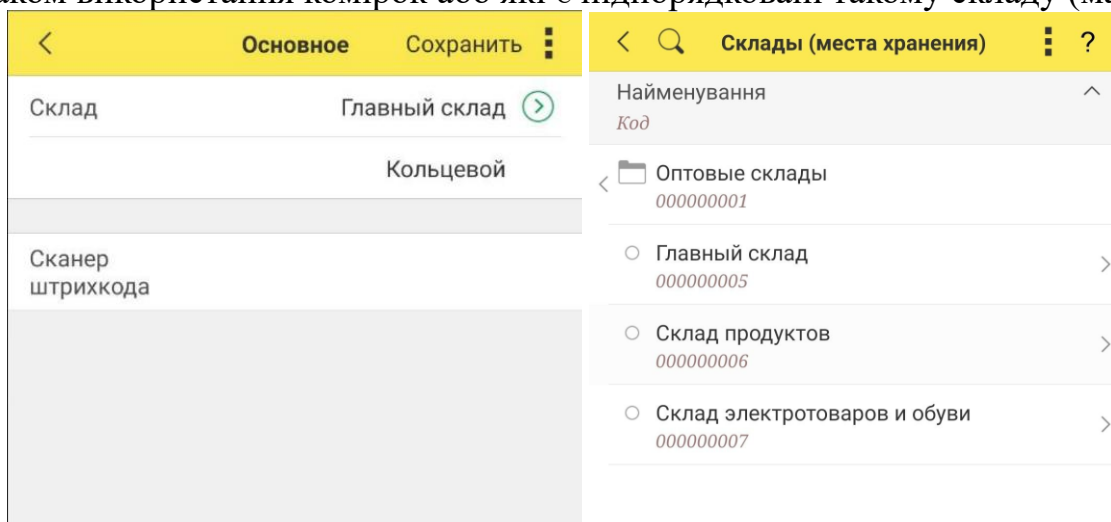
2. Загальні налаштування ТЗД перед початком роботи

Перед початком роботи з ТЗД, встановлюється платформа для мобільних клієнтів, в налаштовується підключення до опублікованої на веб сервері бази BAS УТП. Після цього, при успішності підключення до бази даних та авторизації, необхідно виконати основні налаштування та налаштування доступності (мал. 4):



Мал. 4

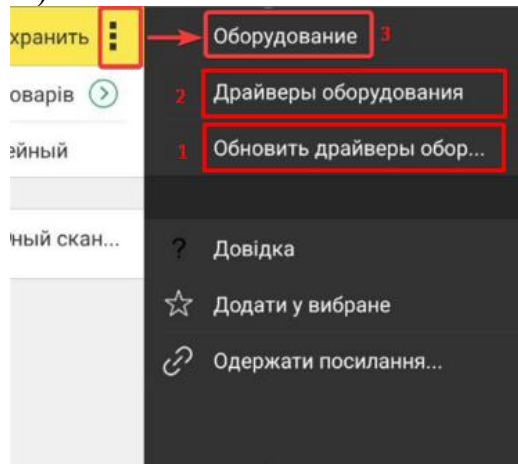
Блок «Основное» - в даному розділі виконують основні налаштування по складу та сканеру штрих кодів. Вибір складу відбувається по складам що внесені в базу BAS УТП із признаком використання комірок або які є підпорядковані такому складу (мал. 5):



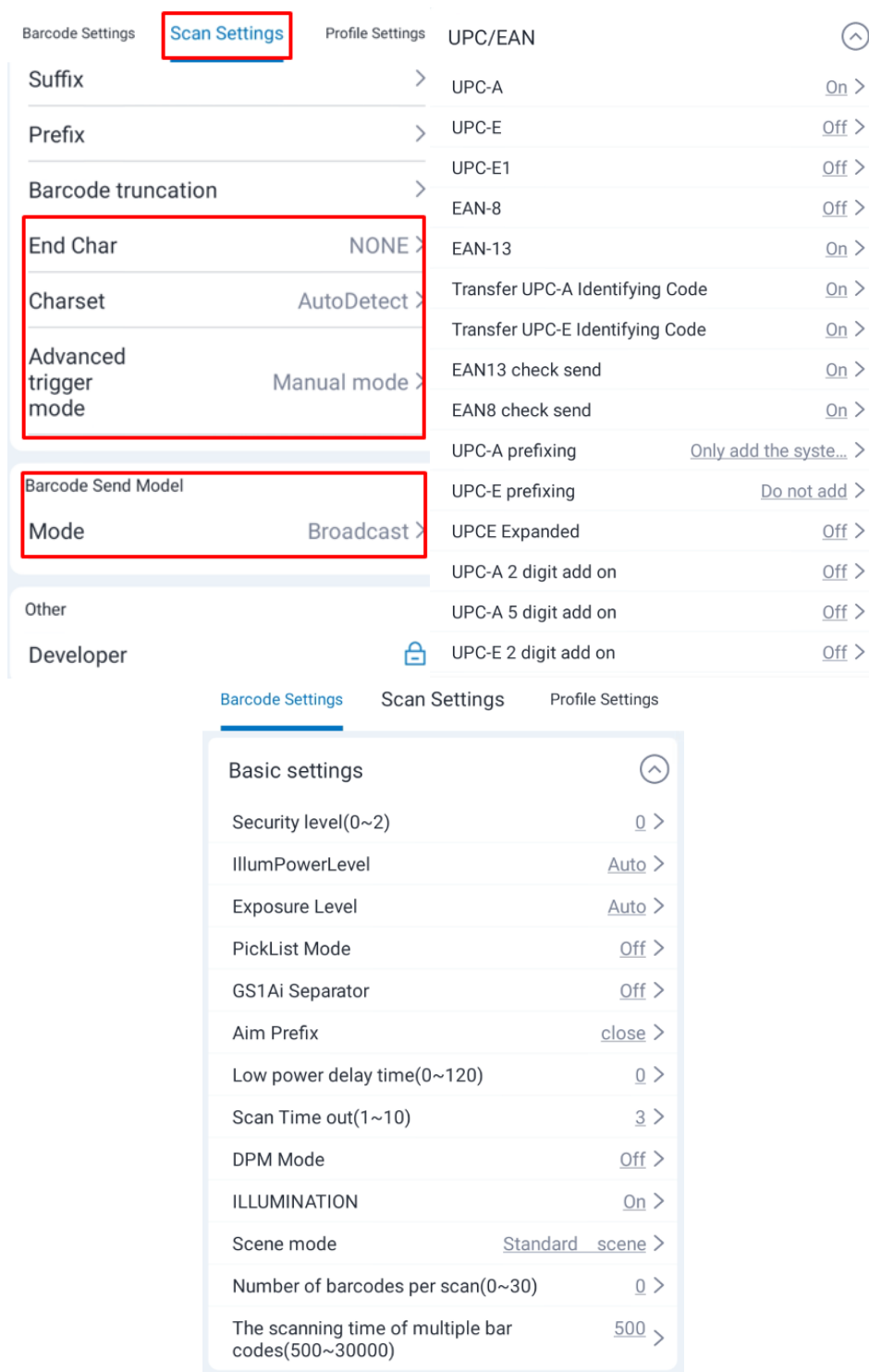
Мал. 5

Вид складу вибирається із переліку – може бути лінійний або кільцевий.

Сканер штрих-коду вибирається із переліку попередньо налаштованого в BAS торгового обладнання. Для цього, спочатку необхідно оновити драйвери обладнання (мал. 6 п.1), після цього виконуємо налаштування у драйвері обладнання (мал.6, п.2) та у програмі Scan tool (мал. 6.1):



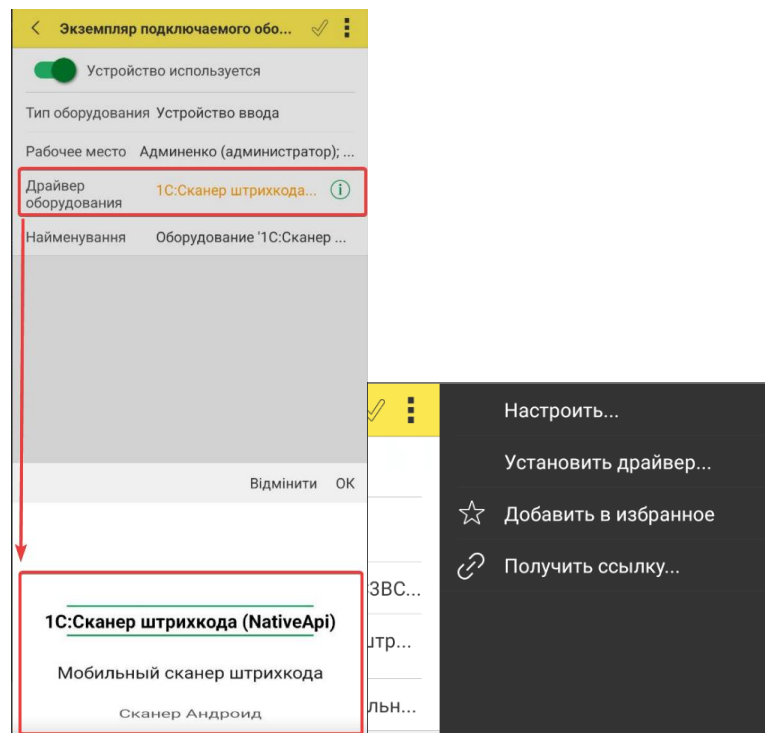
Мал. 6



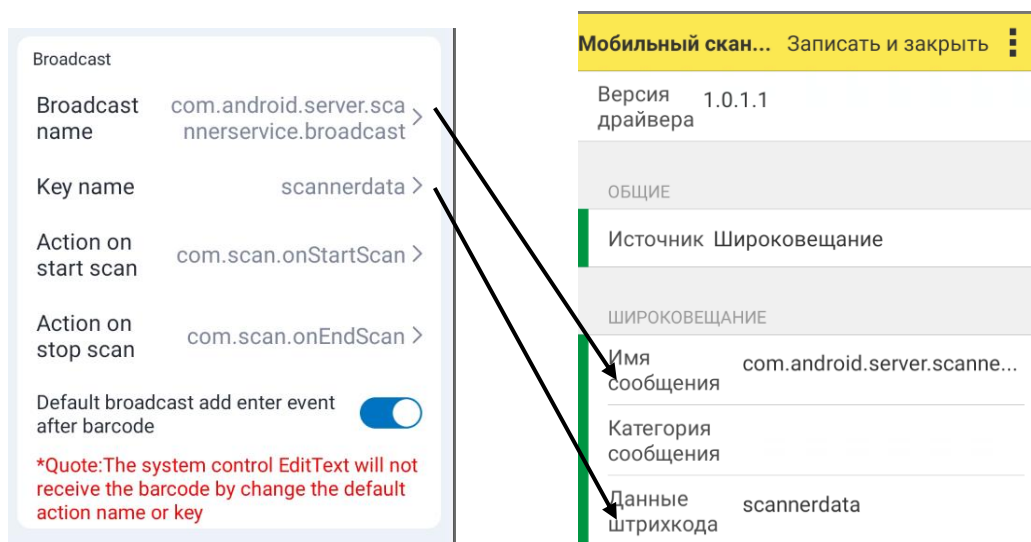
Мал. 6.1

Після виконаних налаштувань на стороні програми Scan tool, необхідно в мобільний клієнт, у Драйвери обладнання (меню "Все действия") вибрати "Мобильный сканер штрихкода" → меню "Все действия" → "Установить драйвер". Далі, необхідно виконати налаштування обладнання, для цього необхідно перейти у меню "Все действия" і перейти в «Оборудование» (мал. 6, п.3).

Далі, натискаємо кнопку «Створити» і вибираємо потрібний драйвер сканера штрих-кодів, який попередньо встановлений в BAS (мал.7) і виконуємо налаштування для роботи із вбудованим сканером Scan tool (мал. 7.1):

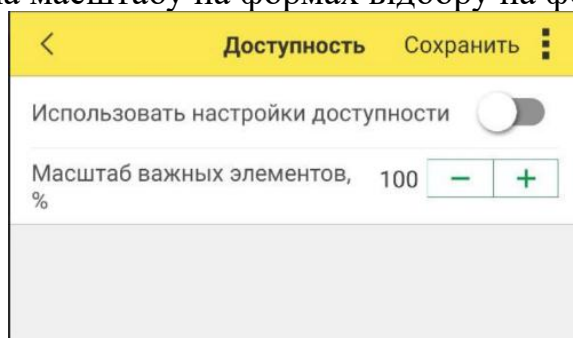


Мал. 7



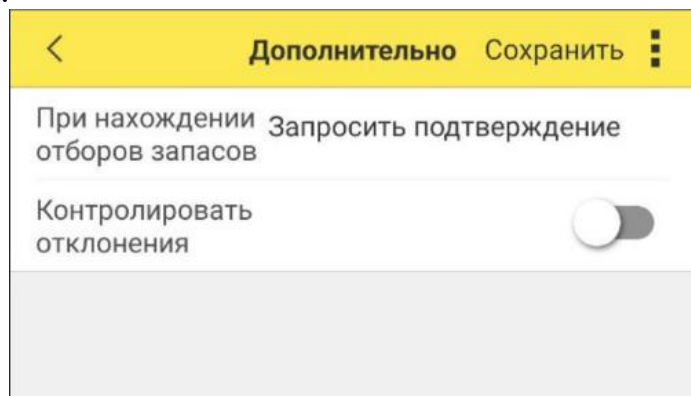
Мал. 7.1

Найменування пристрою заповнюється автоматично назвою вибраного драйверу.
Блок «Доступность» (мал. 7.2) – виконується налаштування по використанню даних налаштувань і зміна масштабу на формах відбору на формах списку в ТЗД:



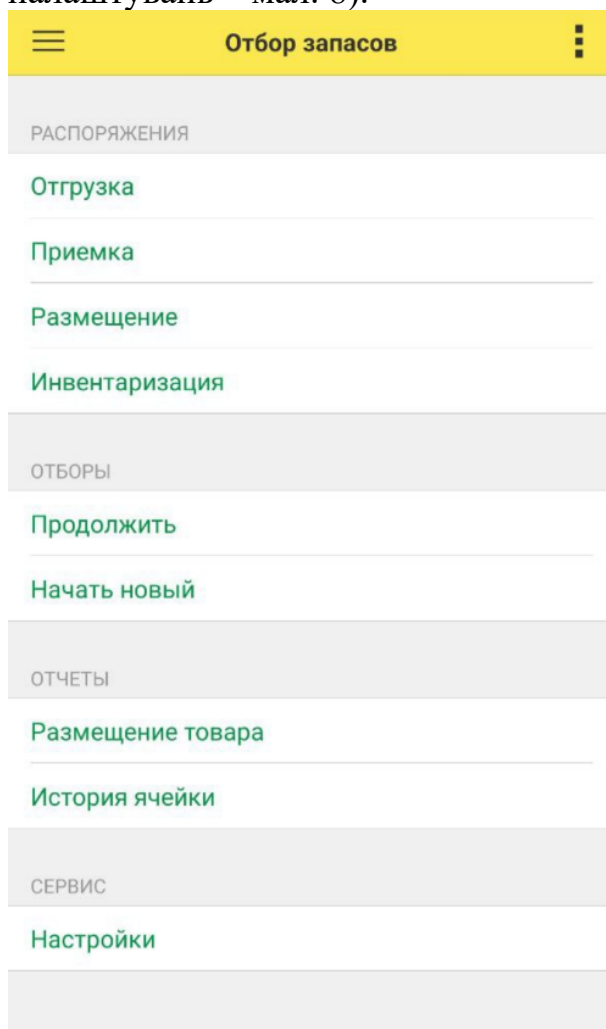
Мал. 7.2

Блок «Дополнительно» (мал. 7.3) – виконується налаштування додаткових параметрів по контролю відхилень та знаходженню документів Відбір у списку (які дії відбуваються на ТЗД):



Мал. 7.3

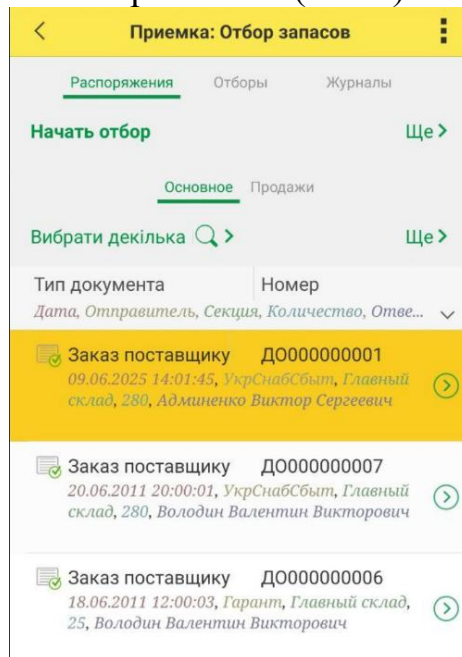
Після виконаних налаштувань, зберігаємо їх та можемо починати працювати на ТЗД (вигляд в ТЗД після налаштувань – мал. 8).



Мал. 8

3. Приймання товарів (зв'язок BAS із ТЗД)

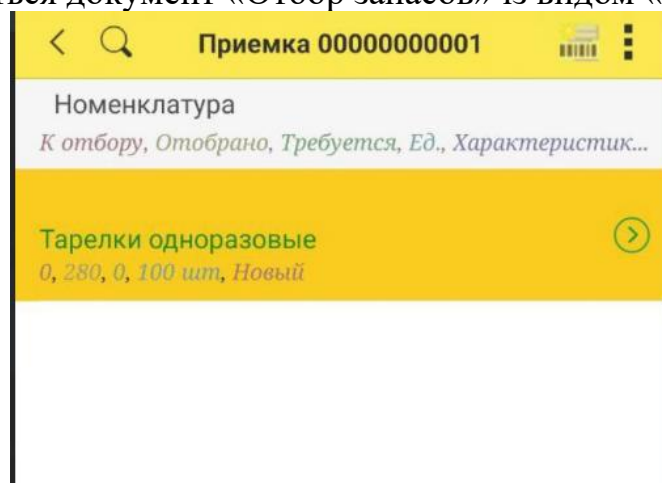
На ТЗД відображаються проведені в BAS УТП Замовлення постачальнику по складу, що зазначений у первинних налаштуваннях. Для їх перегляду, необхідно зайти у розділ «Приймка» → вкладка «Распоряжения» (мал.9):



Мал. 9

При потребі, даний документ можливо відкрити та переглянути перед виконання відбору для виконання приймання товарів. Для цього, необхідно клікнути на потрібний документ.

Для виконання фізичного приймання товарів та сканування товарів до розміщення, необхідно на вкладці з розпорядження стати на потрібний рядок із Замовленням постачальнику (також є можливість виконати приймання по декільком Замовленням постачальнику одночасно, для цього на формі необхідно натиснути у лівому куті кнопку «Вибрати декілька» і на формі просто проставити галочки напроти потрібних документів) та натиснути кнопку «Начать отбор» після чого на ТЗД та в BAS автоматично сформується документ «Отбор запасов» із видом «Приймка»: (мал.10):



Отбор запасов 0000000001 от 09.06.2025 14:55:38

Провести и закрыть

Провести

Завершить отбор

Создать на основании

Склад:

Главный склад

№: 00000000001

от: 09.06.2025 14:55:38

Все действия

Вид отбора:

Прямая

Завершен

Требующиеся (2)

Отобранные (2)

Дополнительно

Добавить

Панель (СМН-F)

Все действия

N	Артикул	Номенклатура	Характеристика	Серия	Количество	Ед.	К.	Качество	Секция	Распоряжение	Назначение
1		Тарелки одноразовые	<не используется>	<не используется>	280	100 шт	1	Новый		Заказ поставщику Д0000000000	
2	K-8888	Кондиционер ELEKTA	<не используется>	<не используется>	25	шт	1	Новый		Заказ поставщику Д0000000000	

Мал.10

На ТЗД документ автоматически відкривається і відбувається підвантаження налаштованого торгового обладнання для сканування штрих-кодів товарів. При скануванні штрих-коду, автоматично відбувається заповнення кількості відповідного товару.

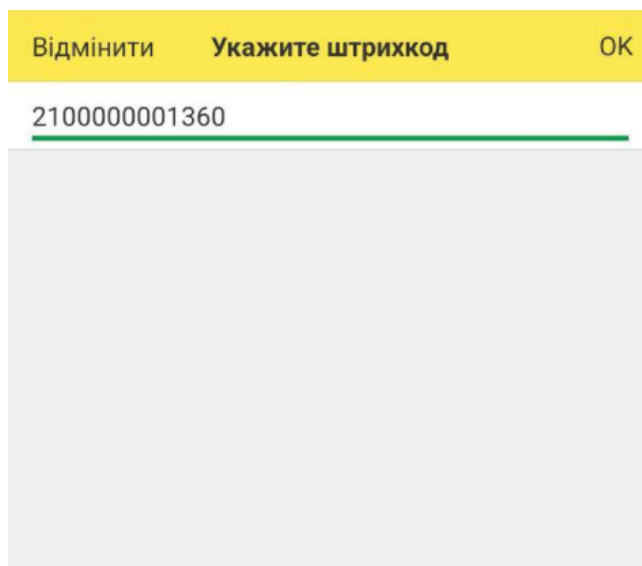
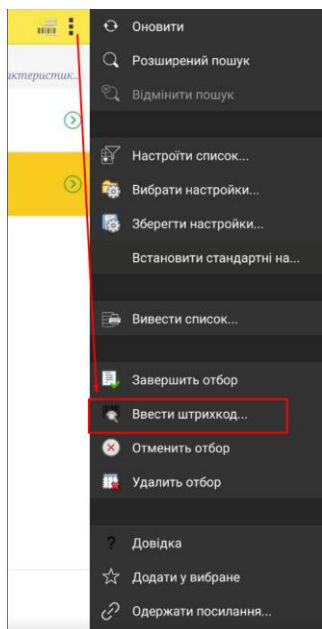
Важливо! Штрих-коди повинні бути внесені у картку відповідного товару у відповідності до одиниць виміру та якості товару.

У випадку, якщо сканер штрих-кодів відсутній або по іншим причинам несправний, можливо кількість товару заповнити вручну – натиснувши напроти потрібного товару на значок  і у формі «Позиция отбора запасов» натиснути кнопку «Додати» і вказати потрібну кількість до прийому (мал. 11):

Позиция отбора запасов		OK			
Артикул		Ячейка			
Название Тарелки одноразовые		Отобрано 1,000			
Отобрано 0,000 10...		Ед. 100 шт			
Требуется 280,000 10...		Відмінити OK			
К отбору 280,000 10...		C	±	%	÷
На складе 0,000 10...		7	8	9	×
		4	5	6	-
		1	2	3	+
		←	0	.	=
Додати		Ще >			

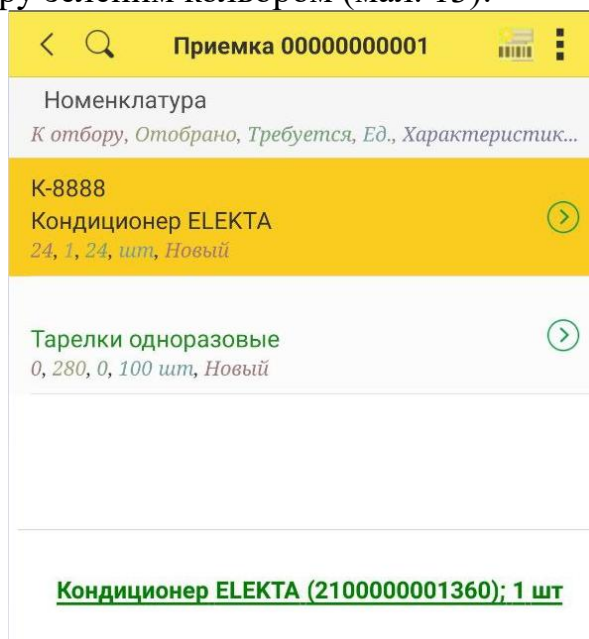
Мал. 11

Або можливо вручну заповнити штрих-код товару – для цього, на формі відбору необхідно натиснути Дії (у верхній правій частині форми) і вибрати Ввести штрих-код (мал. 12) і натиснути ОК:



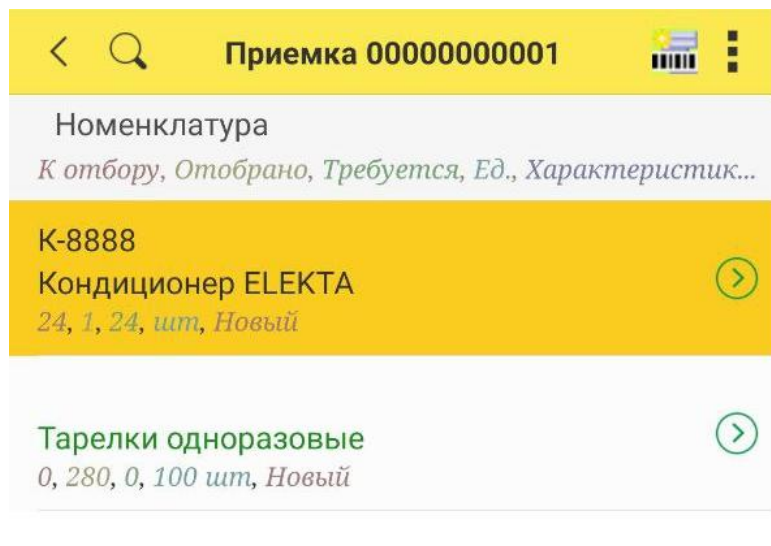
Мал. 12

Якщо штрих-код заповнено коректно, то при підтвердженні автоматично буде підсвічено рядок із знайденим товаром і в нижній частині форми додатково відобразиться назва товару зеленим кольором (мал. 13):



Мал. 13

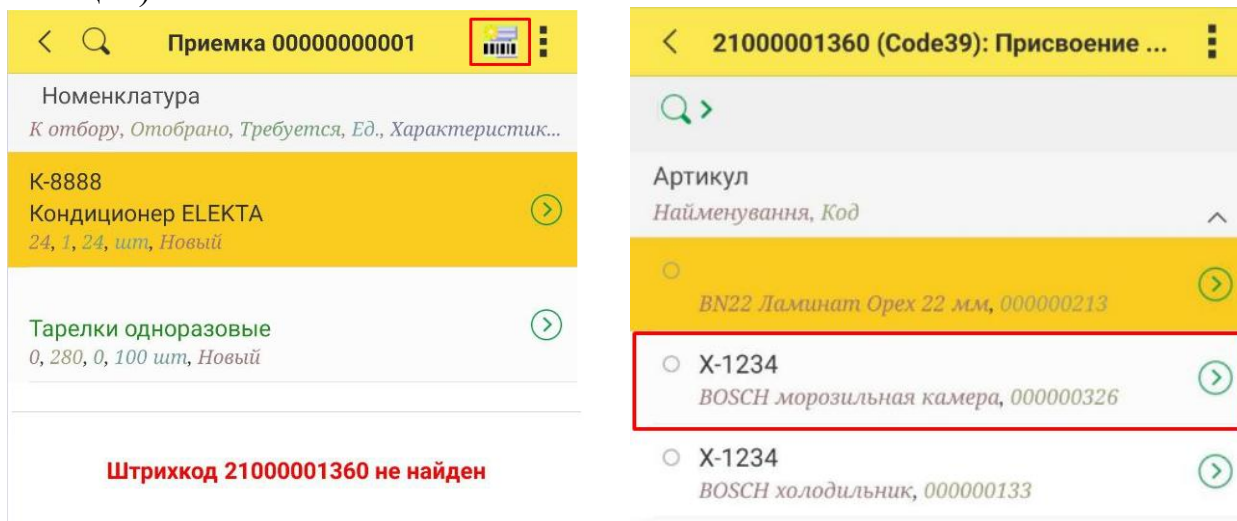
Якщо ж при внесенні штрих-коду була допущена помилка, то при підтвердженні в нижній частині форми буде відповідне повідомлення червоним кольором (мал. 14):



Штрихкод 21000001360 не найден

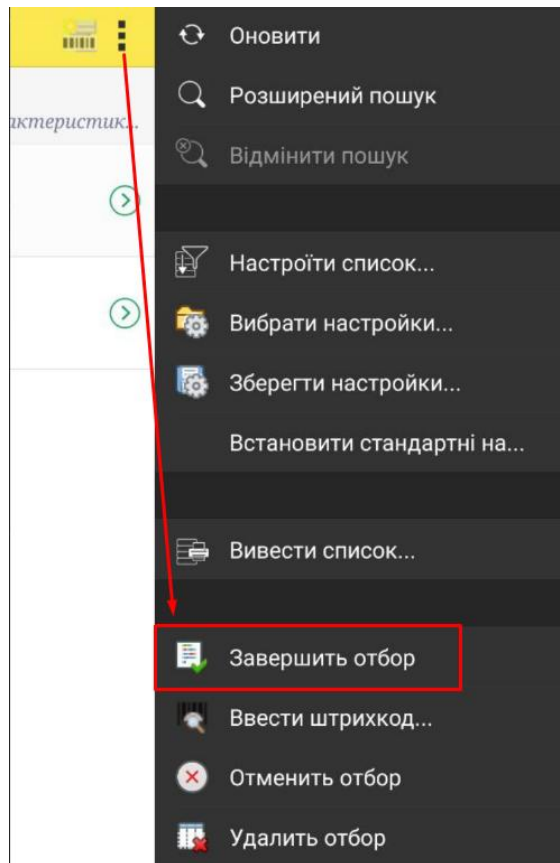
Мал. 14

При незнаходженні штрих кода в системі, стає доступною кнопка пошуку номенклатури по додатковим полям, таким як артикул товару та присвоєння нового штрих коду для певного товару (мал. 14.1) (пошук і подвійний клік на потрібну позицію):



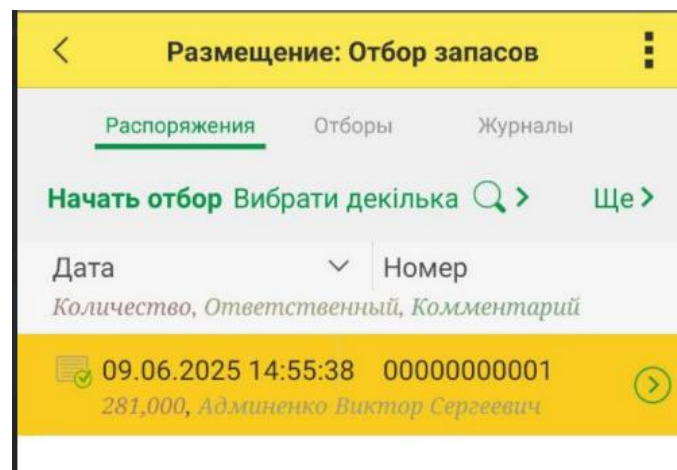
Мал. 14.1

При завершенні сканування усіх товарів, що надійшли фізично на склад, необхідно завершити відбір. Для цього, необхідно натиснути у правому верхньому куті форми Дії та вибрати Завершить отбор (мал. 15):



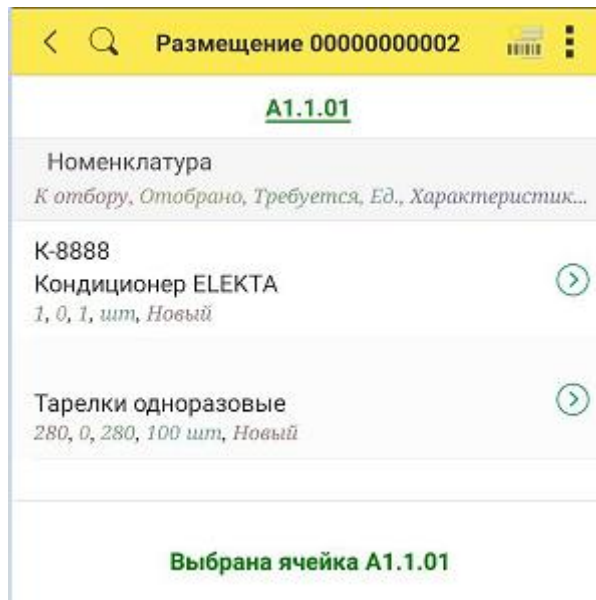
Мал. 15

Після фіксації фактично прийнятого товару, можливо виконати розміщення товарів у комірках. Для цього, необхідно зайти у розділ «Размещение» і почати відбір, натиснувши кнопку «Начать отбор» в табличній частині «Распоряжения» (мал. 16).



Мал. 16

При успішному формуванні відбору розміщення в системі автоматично сформується відповідний документ, в якому буде фіксуватись результат роботи на ТЗД. Якщо товар вже був розміщений у певній комірці, система автоматично підтягне дану комірку для розміщення товару (мал. 17):



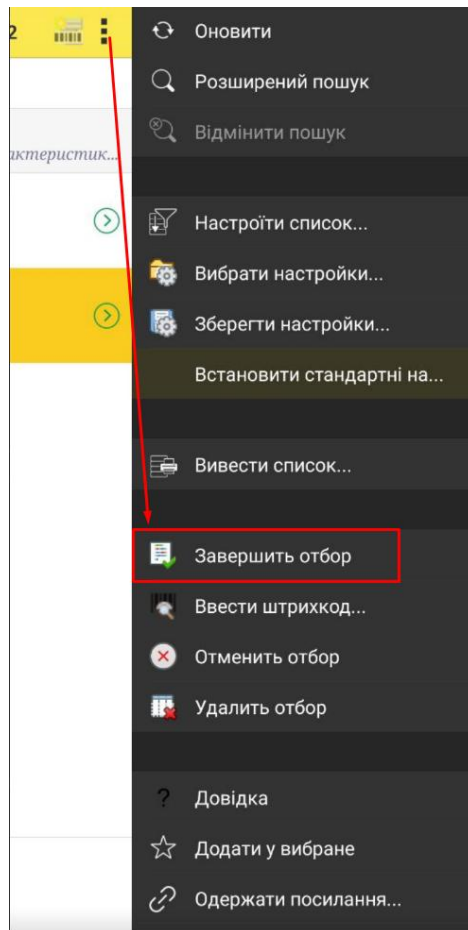
Мал. 17

Для розміщення товару в комірку необхідно:

- відсканувати штрих-код комірки;
- відсканувати штрих-код товару.

Також, можливо вручну вказати штрих-код комірки та штрих-коду товару, для цього необхідно перейти в Дії (у верхній правій частині форми) і вибрати Ввести штрих-код. У формі що відкрилась спочатку вказується штрих-код комірки, і тільки після цього штрих-код товару. Після першого сканування товару, можливо вручну вказати потрібну кількість, для цього потрібно стати на потрібний рядок товару та натиснути на значок > і у формі «Отбор из [назва комірки]» натиснути кнопку «Додати» і вказати потрібну кількість до розміщення.

По завершенню фактичного розміщення товарів по потрібним коміркам, необхідно завершити відбір розміщення. Для цього, необхідно натиснути у правому верхньому куті форми Дії та вибрати Завершить отбор (мал. 18):



Мал. 18

По результату повного завершення розміщення та прийому товарів, в системі автоматично буде змінено статус відповідного документу відбору та сформовано Прихідний ордер на товари (мал. 19):

Структура подчиненности документа		
Документ	Сумма	Валюта
☒ Заказ поставщику ДО0000000001 от 09.06.2025 14:01:45	67,20	грн
☒ Отбор запасов 00000000002 от 09.06.2025 16:46:34		
☒ Приходный ордер на товары ДО0000000002 от 09.06.2025 16:46:34		

Приходный ордер на товары: От поставщика. Проведен

Операция Действия

Номер: от: 09.06.2025 16:46:34 ☐ Без права продажи

Организация: Склад:

Контрагент:

Товары (1 поз.) Тара (0 поз.) Дополнительно

№	Номенклатура	Характеристика номенклатуры	Серия номенклатуры	Количес...	Ед.	К.	Ячейка
1	Кондиционер ELEKTA			1,000	шт	1,000	A1.1.01

Комментарий:

Приходный ордер на товары Печать Записать OK Закрыть

Мал. 19

Так як прихідний ордер на товари фіксується тільки складський прихід та розміщення товарів, на основі нього необхідно сформуванати документ «Надходження товарів, послуг» - натиснувши кнопку «Ввести на основании» → «Поступление товаров и услуг». При формуванні на основі, документ повністю буде заповнений інформацією із замовлення постачальнику та прихідного ордеру на товари (мал. 20):

Поступление товаров и услуг: Покупка, комиссия, По ордеру. Новый *

Операция * Цены и валюта... Действия *

Перейти * Заполнить и провести

Номер: от: 09.06.2025 00:00:00

Организация: Добро

Контрагент: Гарант

Заказ поставщику:

Отразить в: ☒ упр. учете ☒ бух. учете

По ордеру Приходный ордер на товары ДЮ0000000001 от 09.06.2025 16:46:34

Договор: 123/17

По договору с поставщиком долг компании 13 200.00 грн

Товары (1 поз.) Услуги (0 поз.) Тара (0 поз.) Счета учета расчетов Дополнительно Предоплата

Заполнить Подбор Изменить Серийные номера Переоценка

№	Номенклатура	Характеристика	Серия	Колич.	Ед.	К.	Цена	Сумма	%Н.	Сумма	Всего	Заказ пост.	Заказ	Склад	Приходный о.	Счет учета (Б.)	Налоговое назнач.
1	Кондиционер ELEKTA			1,000	шт	1,000	2 500.00	2 500.00	20%	416.67	2 500.00			Главный с.	Приходный о.	281	Опод. ПДВ

Тип цен: Не заполнено!

Всего (грн): 2 500.00
НДС (в т. ч.): 416.67

Комментарий:

Приходная накладная Печать * ОК Записать Закреть

Мал. 20

Необхідно тільки дозаповнити ціни товарів та провести документ.
При формуванні документу на основі Замовлення постачальнику, документ заповнюється у повному об’ємі, включно із цінами.

4. Повернення товарів постачальнику

Повернення постачальнику первинно вносять відповідальні особи на стороні BAS. Важливою умовою до передачі документу на ТЗД є те, що вид реалізації має бути зазначений «По ордеру», якщо буде вказано «Со склада» - документ на ТЗД не буде переданий (мал. 21):

Возврат товаров поставщику: Покупка, комиссия, Со склада. Новый *

Операция: Цены и валюта... Действия: Заполнить и провести

Номер: от: 09.06.2025 00:00:00

Отразить в: **По ордеру** Главный склад

Организация: Добро

Контрагент: УкрСнабСбыт

Договор: 2008/1

По договору с поставщиком долг контрагента 24 664,00 грн

Товары (1 поз.)

№	Номенклатура	Характеристика номенклатуры	Серия номенклатуры	Колич.	Ед.	К.	Цена	Сумма	% Н.	Сумма НДС	Всего	Документ поступления Товаров	Заказ
1	Тарелки одноразовые			280,000	100 шт.	1,000	1,00	280,00	20%	56,00	336,00	Поступление товаров и услуг ДО...	

Тип цен: Оптовая

Всего (грн): 336.00

НДС (сверху): 56.00

Комментарий:

Возврат поставщику Печать OK Записать Закрыть

Мал. 21

Документы повернення постачальнику на стороні ТЗД відображаються у розділі «Отгрузка» → «Распоряжения» (мал. 22):

Отгрузка: Отбор запасов

Распоряжения Отборы Журналы

Начать отбор Вибрати декілька > Ще >

Тип документа Номер

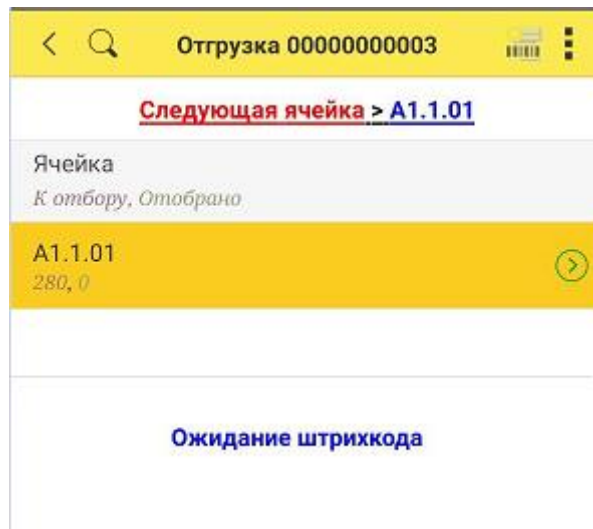
Дата, Получатель, Количество, Ответственн...

Возврат товаров ... Д00000000001

09.06.2025 17:10:15, УкрСнабСбыт, 280,000, Админенко Виктор Сергеевич

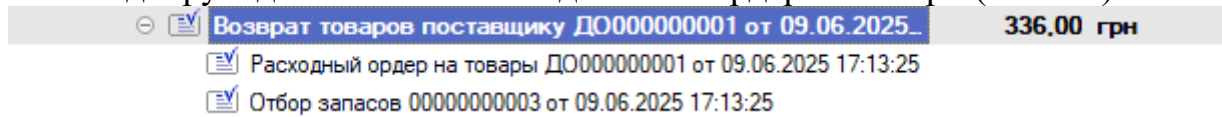
Мал. 22

Робота із даним відбором аналогічна до приймання та розміщення товарів – починаємо відбір товарів (на формі списку розпоряджень натискаємо кнопку «Начать отбор»), система відображає додатково інформацію про комірку розміщення даного товару на складі (якщо їх декілька, то відповідно буде активний перехід між комірками для перегляду) (мал. 23), скануємо комірку, скануємо штрих-код товару і Завершуємо відбір



Мал. 23

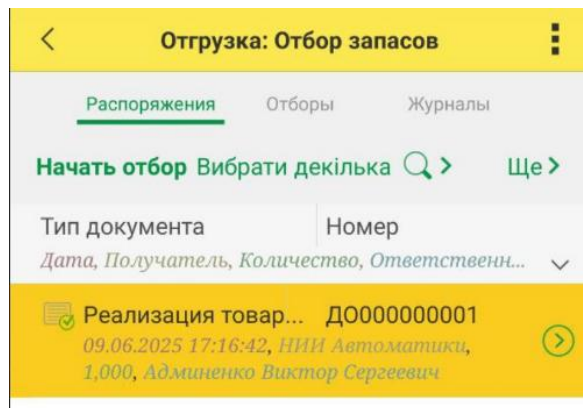
По завершенню відбору, в системі автоматично будуть сформовані відповідні документи відбору відвантаження та Видатковий ордер на товари (мал. 24):



Мал. 24

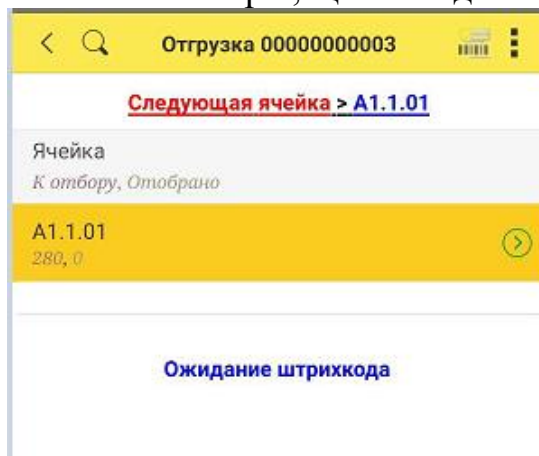
5. Відвантаження товарів покупцям

По відвантаженням товарів покупцям на ТЗД передається інформація по проведеним документам Реалізація товарів та послуг із **видом реалізації – По ордеру**. Усі проведені РТиУ будуть відображатись у розділі «Отгрузка» → «Распоряжения» (мал. 25):



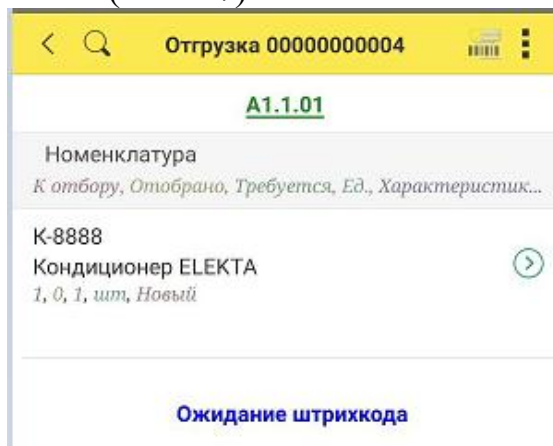
Мал. 25

Після початку відбору, на формі першопочатково відображається маршрут по коміркам із відображенням кількості товарів, що знаходяться у даній комірці (мал. 26):



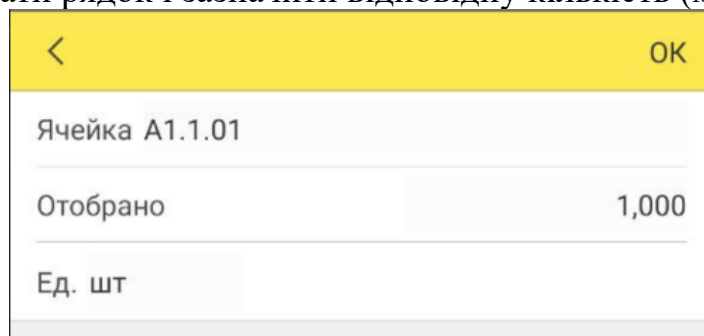
Мал. 26

При скануванні комірки або ручного перегляду даних по комірці при натисненні на піктограму  буде відображатись детальна інформація по товарам, які розміщені у даній комірці на відвантаження (мал. 27):



Мал. 27

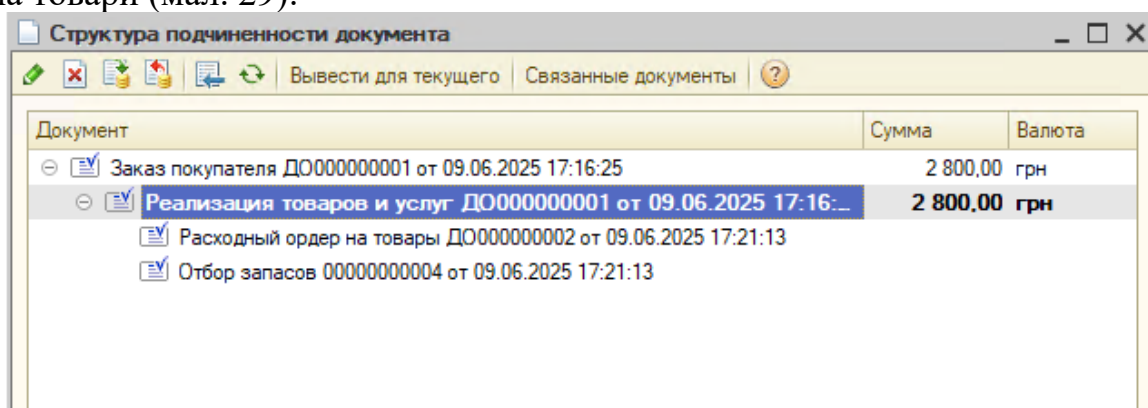
Послідовність роботи з відбором наступна: спочатку сканується штрих-код комірки, після цього – штрих-код товару. Усі ці маніпуляції, автоматично фіксуються у документі та переносяться в BAS. Можна також вручну вказувати кількість товарів, без використання сканера штрих-кодів – натиснувши на потрібно рядку товару на  і у проміжній формі додати рядок і зазначити відповідну кількість (мал. 28)



Ячейка A1.1.01	
Отобрано	1,000
Ед. шт	

Мал. 28

По завершенню сканування штрих-кодів товарів, необхідно завершити відбір і в системі автоматично будуть сформовані та завершені Відбори запасів та Видатковий ордер на товари (мал. 29):

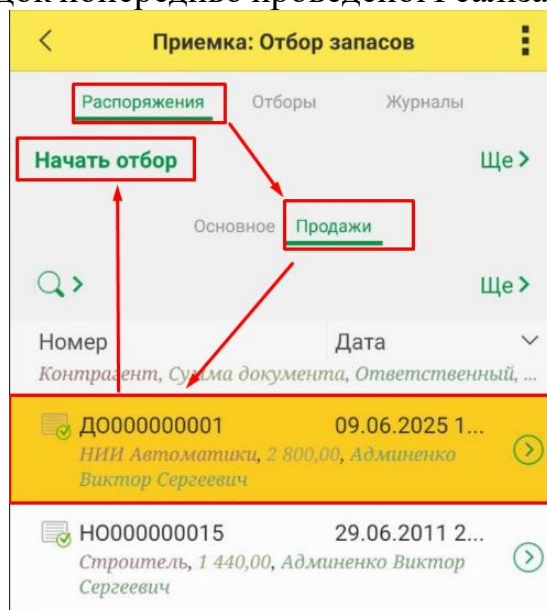


Документ	Сумма	Валюта
Заказ покупателя Д0000000001 от 09.06.2025 17:16:25	2 800,00	грн
Реализация товаров и услуг Д0000000001 от 09.06.2025 17:16:...	2 800,00	грн
Расходный ордер на товары Д0000000002 от 09.06.2025 17:21:13		
Отбор запасов 00000000004 от 09.06.2025 17:21:13		

Мал. 29

6. Повернення товарів від покупця

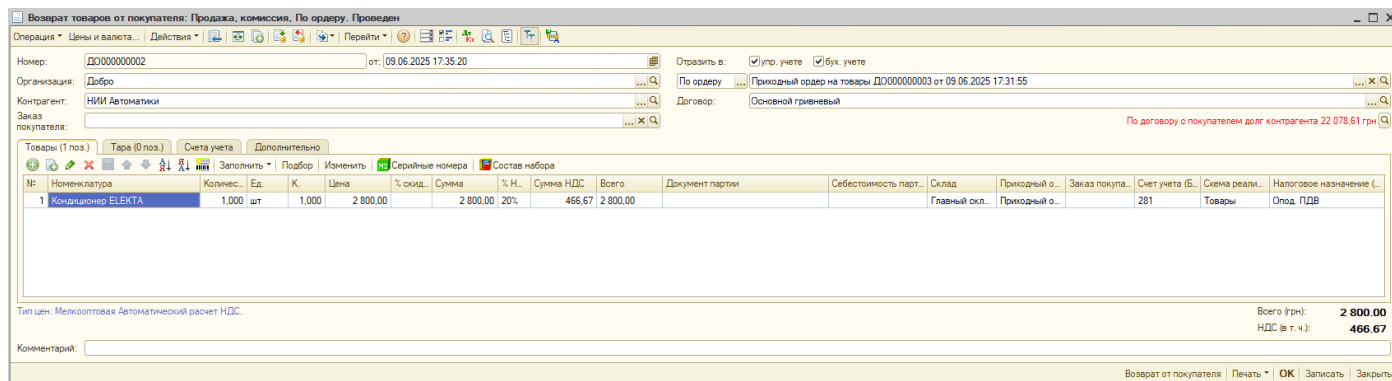
Повернення товарів від покупця спочатку виконується на ТЗД, а після цього – формується фінансовий документ Повернення товарів від покупця. Для оформлення повернення на ТЗД, необхідно перейти у розділ «Приемка» - вкладка «Продажи» (мал. 30), стати на потрібний рядок попередньо проведеної Реалізації товарів та почати відбір:



Мал. 30

Робота із таким відбором аналогічна до приймання товарів від постачальника – скануємо штрих-код товару в потрібній кількості (тобто, ту кількість яку клієнт повертає), і завершаємо відбір Приймання. Після цього, з'являється розпорядження до розміщення товару в комірку по якому необхідно почати відбір, відсканувати штрих-код комірки і після цього штрих-код товару і завершити розміщення (більше детальний опис зі скрінами можна переглянути у розділі 1 «Приймання товарів (зв'язок BAS із ТЗД)»).

По результату, в системі автоматично сформується Прихідний ордер на товари на основі якого необхідно сформуувати Повернення товарів від постачальника. При даному заповненні, документ буде автоматично заповнений усією інформацією згідно реалізації та приходного ордеру (мал. 31):



Мал. 31

7. Переміщення товарів

7.1. Переміщення товарів між складами

Переміщення товарів між складами передається на ТЗД при умові, якщо вказана господарська операція = Товари по ордерам, і зазначено склад в якому використовуються комірки (мал. 32):

№	Номенклатура	Характеристика номенклатуры	Серия номенклатуры	Количество	Ед.	К.	Документ резерва	Внутренний заказ	Качество	Счет учета о.	Счет учета п.	Нал. знак (НДС)
1	Кондиционер ELEKTA			1,000	шт	1,000			Новый	281	281	Опод. ПДВ

Мал. 32

Даний документ на ТЗД відображатиметься у розділі «Отгрузка» → «Распоряжения» (мал.33):

Отгрузка: Отбор запасов

Распоряжения | Отборы | Журналы

Начать отбор | Выбрати декілька | Поиск | Еще >

Тип документа | Номер

Дата, Получатель, Количество, Ответственн...

Перемещение тов... DO0000000001

09.06.2025 17:37:52, Склад электротоваров и обуви, 1,000, Админенко Виктор Сергеевич

Мал. 33

Після початку відбору, на формі першопочатково відображається маршрут по коміркам із відображенням кількості товарів, що знаходяться у відповідній комірці (мал. 34):

Отгрузка 000000000008

Следующая ячейка > A1.1.02

Ячейка

К отбору, Отобрано

A1.1.02

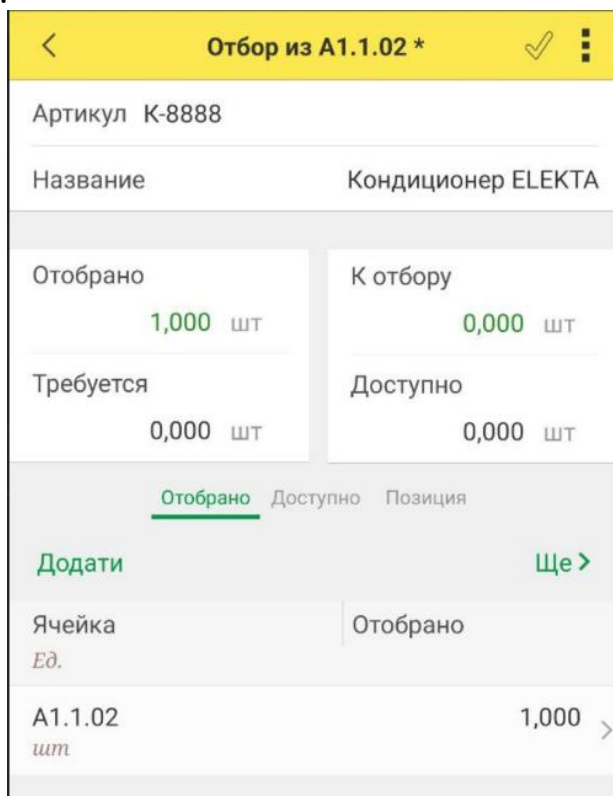
1, 0

Мал. 34

При скануванні комірки або ручного перегляду даних по комірці при натисненні на піктограму > буде відображатись детальна інформація по товарам, які розміщені у даній комірці на відвантаження.

Послідовність роботи з відбором наступна: спочатку сканується штрих-код комірки, після цього – штрих-код товару. Усі ці маніпуляції, автоматично фіксуються у

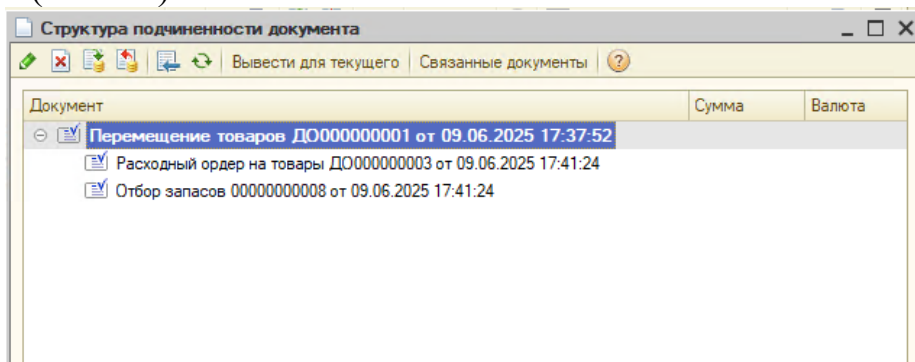
документі та переносяться в BAS. Можна також вручну вказувати кількість товарів, без використання сканера штрих-кодів – натиснувши на потрібно рядку товару на  і на формі додати рядок (натиснувши кнопку Додати) і зазначити відповідну кількість до відвантаження (мал. 35):



Отбор из A1.1.02 *	
Артикул K-8888	
Название	Кондиционер ELEKTA
Отбрано	К отбору
1,000 шт	0,000 шт
Требуется	Доступно
0,000 шт	0,000 шт
Додати Ще >	
Ячейка	Отбрано
Ед.	
A1.1.02	1,000 >
шт	

Мал. 35

По завершенню сканування штрих-кодів товарів, необхідно завершити відбір і в системі автоматично будуть сформовані та завершені Відбори запасів та Видатковий ордер на товари (мал. 36):



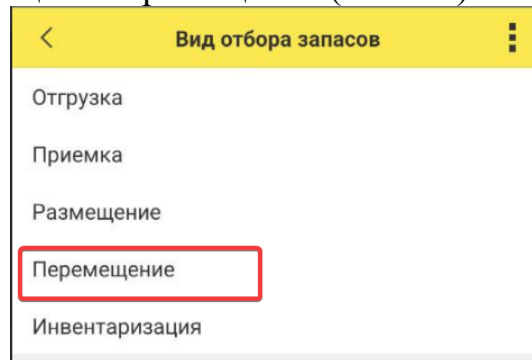
Документ	Сумма	Валюта
Перемещение товаров DO0000000001 от 09.06.2025 17:37:52		
Расходный ордер на товары DO0000000003 от 09.06.2025 17:41:24		
Отбор запасов 00000000008 от 09.06.2025 17:41:24		

Мал. 36

7.2. *Переміщення товарів між комірками на складі*

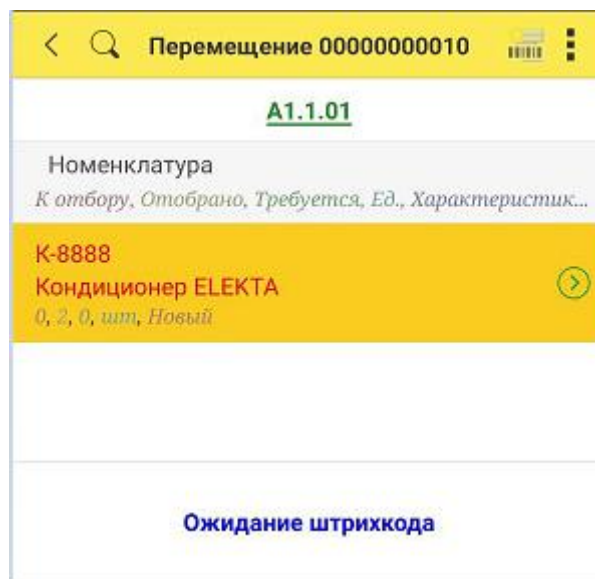
Переміщення товарів між комірками виконується суто на стороні ТЗД, в BAS по результату завантажуються документи Відбору запасів із видами Переміщення та Розміщення.

Для створення нового документу, в інтерфейсі ТЗД необхідно натиснути «Начать новый» і вибрати вид операції – Перемещение (мал. 37):



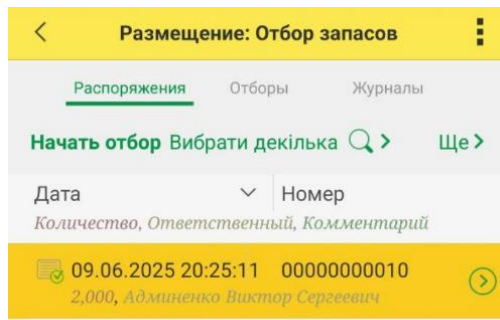
Мал. 37

В цей момент на стороні BAS, автоматично сформувався новий документ «Отбор запасов» із видом «Перемещение». Далі, при роботі з відбором необхідно відсканувати комірку з якої має відбутись списання і товар, який має бути переміщений і завершити даний відбір (мал. 38):



Мал. 38

Після завершення відбору по переміщенню товарів, на ТЗД автоматично формується нове завдання для виконання розміщення даного товару у нову комірку. Дане розпорядження знаходитиметься у розділі «Размещение» → «Распоряжения» (мал. 39):



Мал. 39

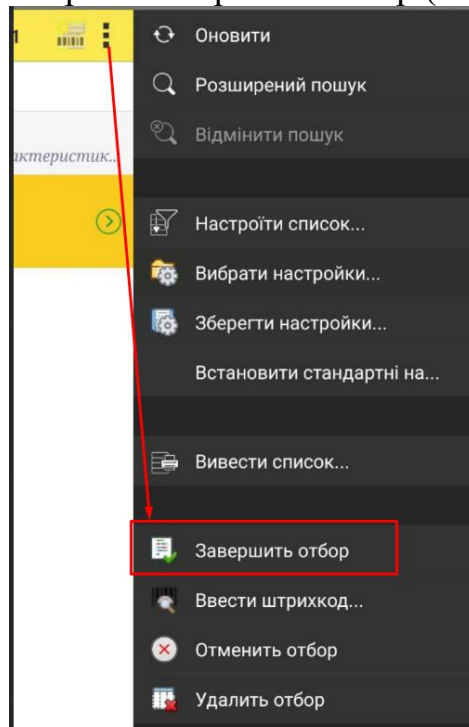
Для розміщення товару в комірку необхідно:

- відсканувати штрих-код комірки;
- відсканувати штрих-код товару.

Також, можливо вручну вказати штрих-код комірки та штрих-коду товару, для цього необхідно перейти в Дії (у верхній правій частині форми) і вибрати Ввести штрих-код. У формі що відкрилась спочатку вказується штрих-код комірки, і тільки після цього штрих-код товару. Після першого сканування товару, можливо вручну вказати потрібну кількість, для цього потрібно стати на потрібний рядок товару та натиснути на значок

і у формі «Отбор из [назва комірки]» натиснути кнопку «Додати» і вказати потрібну кількість до розміщення.

По завершенню фактичного розміщення товарів по потрібним коміркам, необхідно завершити відбір розміщення. Для цього, необхідно натиснути у правому верхньому куті форми Дії та вибрати Завершить отбор (мал. 40):



Мал. 40

По результату, в системі буде сформовано документ «Отбор запасов» із видом «Размещение», який підпорядковуватиметься попередньому переміщенню (мал. 41):

09.06.2025 20:25:11	00000000010	Главный склад	Перемещение	Завершен	Админенко Вик...	
09.06.2025 20:30:00	00000000011	Главный склад	Размещение	Завершен	Админенко Вик...	

Мал. 41

8. Інвентаризація товарів в комірках

На стороні BAS реалізована можливість заповнення документа «Інвентаризація товарів на складах» по залишкам в комірках. Для цього, встановлюємо галочку «Учитывать ячейки» та виконуємо заповнення документа по коміркам на складах (мал. 42):

Инвентаризация товаров на складе: Записан

Номер: Д0000000002 от: 09.06.2025 20:49:41

Организация: Добро Склад: Главный склад

Условия проведения инвентаризации

☐ Номенклатура: Равно

☐ Номенклатурная группа: Равно

☐ Учитывать серии

Товары Дополнительно **Расширения**

Учитывать ячейки: ☒

Инвентаризация товаров на складе: Записан

Номер: Д0000000002 от: 09.06.2025 20:49:41

Организация: Добро Склад: Главный склад

Условия проведения инвентаризации

☐ Номенклатура: Равно

☐ Номенклатурная группа: Равно

☐ Учитывать серии

Товары Дополнительно **Расширения**

Заполнить

№	Номенклатура	Отклонен.	Количество	Ед.	К.	Учет. к.	Ячейка	Цена (упр.)	Сумма (упр.)	Учет. сумма (упр.)	Качество	Цена (рег.)	Сумма (рег.)
1	Кондиционер ELEKTA	-22.000	Отсутств.	шт	1.000	22.000	A1.1.01				Новый		
2	Кондиционер ELEKTA	-2.000	Отсутств.	шт	1.000	2.000	A1.1.02				Новый		

Мал. 42

Після збереження даного документа в BAS, він автоматично передається та відображається на ТЗД. Для перегляду та початку роботи над документом, необхідно перейти у розділ «Інвентаризация» і почати відбір (мал. 43):

Отбор запасов

РАСПОРЯЖЕНИЯ

Отгрузка

Приемка

Размещение

Инвентаризация

ОТБОРЫ

Продолжить

Начать новый

СЕРВИС

Настройки

Инвентаризация: Отбор запасов

Распоряжения Отборы Журналы

Начать отбор Вибрати декілька > Ще >

Дата > Номер

Количество, Ответственный, Комментарий

09.06.2025 18:23:38	Д0000000001	24, Админенко Виктор Сергеевич	>
29.06.2011 12:00:00	Д0000000001	20 578, Админенко Виктор Сергеевич	>
29.06.2011 10:00:00	Н0000000003	21 995, Админенко Виктор Сергеевич	>
30.04.2011 16:00:39	Н0000000002	230, Володин Валентин Викторович	>

Мал. 43

Робота по відбору інвентаризації аналогічна до розміщення, а саме:

- сканується штрих-код комірки;

- сканується штрих-код товару.

Також, можливо вручну вказати штрих-код комірки та штрих-коду товару, для цього необхідно перейти в Дії (у верхній правій частині форми) і вибрати Ввести штрих-код. У формі що відкрилась спочатку вказується штрих-код комірки, і тільки після цього штрих-код товару. Після першого сканування товару, можливо вручну вказати потрібну кількість, для цього потрібно стати на потрібний рядок товару та натиснути на значок

і у формі «Отбор из [назва комірки]» натиснути кнопку «Додати» і вказати потрібну кількість до розміщення.

По завершенню фактичного проведення інвентаризації товарів, необхідно завершити відбір. Для цього, необхідно натиснути у правому верхньому куті форми Дії та вибрати Завершить отбор. При виконанні завершення відбору, інформація відразу оновлюється у документі інвентаризації в BAS (мал. 44) по результатам якої, виконується типове Оприбуткування або Списання товарів (мал. 45):

Мал. 44

Мал. 45

9. Звіти по комірковому зберіганню товарів в BAS та на ТЗД

На стороні BAS УТП реалізовано ряд звітів, для перевірки доступності та розміщення товарів в комірках.

1. Звіт «Ведомость по товарам на ячейках» (мал. 46) передбачений для перевірки працівниками товарів, які розміщені у відповідних комірках зберігання (прихід/витрата/кінцевий залишок):

Ведомость по товарам на ячейках

Действия **Сформировать** Настройка... Период с: .. по ..

Склад	Количество (в базовых ед.)				
	Номенклатура, Базовая единица измерения	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
Ячейка склада					
Главный склад			306,000	282,000	24,000
Кондиционер ELEKTA, шт			26,000	2,000	24,000
A1.1.01			25,000	1,000	24,000
A1.1.02			1,000	1,000	
Тарелки одноразовые, 100 шт			280,000	280,000	
A1.1.01			280,000	280,000	
Итого			306,000	282,000	24,000

Мал. 46

2. Звіт «Анализ доступности товаров на складах (места хранения)» (мал. 47) передбачений для перевірки доступності товарів із деталізацією по комірці зберігання товарів на складі:

Склад	Остаток	Зарезервировано	К получению	К передаче	Заказано у поставщиков	Свободный остаток
МестоХранения.Вид места хранения	В ед. хранения	В ед. хранения	В ед. хранения	В ед. хранения	В ед. хранения	В ед. хранения
МестоХранения						
Номенклатура						
Главный склад	22 001,000	3 000,000			305,000	19 001,000
	22 001,000	3 000,000			305,000	19 001,000
	22 001,000	3 000,000			305,000	19 001,000
Ботинки	187,000					187,000
Бумага Ballet	2,000					2,000
Вентилятор BINATONE ALPINE 160вт, напольный	5,000					5,000
Вентилятор JIPONIC (Тайв.)	2,000					2,000
Вентилятор настольный	2,000					2,000
Вентилятор оконный	4,000					4,000
Клавиатура	15,000					15,000
Компьютер	4,000					4,000
Кондиционер ELEKTA					25,000	
Куртка ватная	195,000					195,000
Монитор	15,000					15,000
Мышь	15,000					15,000
Пиво Bavaria 8,6 ж/б 0.5л	500,000					500,000
Пиво Belle-Vau Kriek 0.375л	100,000					100,000
Пиво Bitburger боценок 5л	100,000					100,000
Пиво Heineken c/б 0.33л	400,000					400,000
Пиво Невское светлое 0.5л	1 000,000					1 000,000
Пиво Оболонь Premium 0.5л	2 000,000					2 000,000
Рюмки одноразовые 50мл	2 400,000	2 000,000				400,000
Сигареты Camel	10 000,000					10 000,000
Сигареты Chesterfield	200,000					200,000
Сигареты Davidoff Lights	100,000					100,000
Сигареты Gauloises Blondes Filter	1 000,000					1 000,000
Сигареты Karelia Slims	2 000,000					2 000,000
Системный блок	15,000					15,000
Средство для мытья посуды 1000г	10,000					10,000
Средство для мытья посуды Dax 500 г	300,000					300,000
Средство для посуды Doria 500мл	150,000					150,000
Тарелки одноразовые	1 030,000	1 000,000			280,000	30,000
Шуруп "Евро" 6,3x11	100,000					100,000
Шурупы	150,000					150,000

Мал. 47

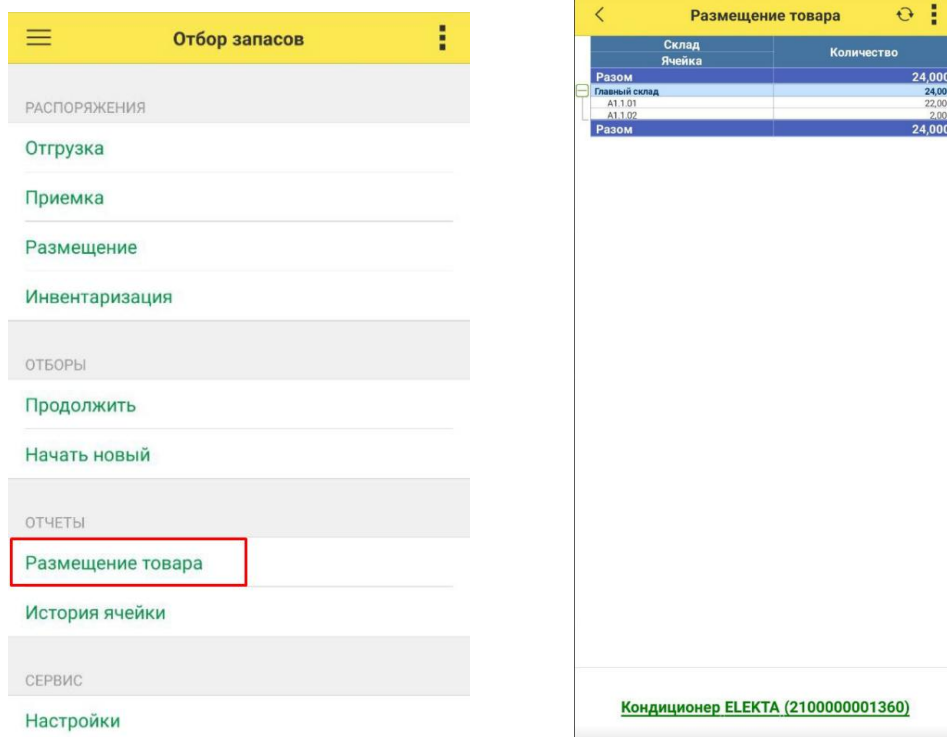
3. Звіт «Инвентаризация адресного хранения запасов» (мал. 48) передбачений для звірки коректності розміщення товарів у комірках (тобто, що оприбутковано на склад та що не розміщено у комірці або розміщено не в повному об'ємі):

Склад	Номенклатура	Ячейка	На складе	В ячейках	Отклонение
Главный склад					
	Ботинки		187		187
	Бумага Ballet		2		2
	Вентилятор BINATONE ALPINE 160вт, напольный ,		5		5
	Вентилятор JIPONIC (Тайв.),		2		2
	Вентилятор настольный		2		2
	Вентилятор оконный		4		4
	Клавиатура		15		15
	Компьютер		4		4
	Куртка ватная		195		195
	Монитор		15		15
	Мышь		15		15
	Пиво Bavaria 8,6 ж/б 0.5л		500		500
	Пиво Belle-Vau Kriek 0.375л		100		100
	Пиво Bitburger бочонок 5л		100		100
	Пиво Heineken с/б 0.33л		400		400
	Пиво Невское светлое 0,5л		1 000		1 000
	Пиво Оболонь Premium 0.5л		2 000		2 000
	Рюмки одноразовые 50мл		2 400		2 400
	Сигареты Camel		10 000		10 000
	Сигареты Chesterfield		200		200
	Сигареты Davidoff Lights		100		100
	Сигареты Gauloises Blondes Filter		1 000		1 000
	Сигареты Karelia Slims		2 000		2 000
	Системный блок		15		15
	Средство Bingo Super для посуды 1000г		10		10
	Средство для мытья посуды Dax 500 г		300		300
	Средство для посуды Dosia 500мл		150		150
	Тарелки одноразовые		1 030		1 030
	Шуруп "Евро" 6,3х11		100		100
	Шурупы		150		150

Мал. 48

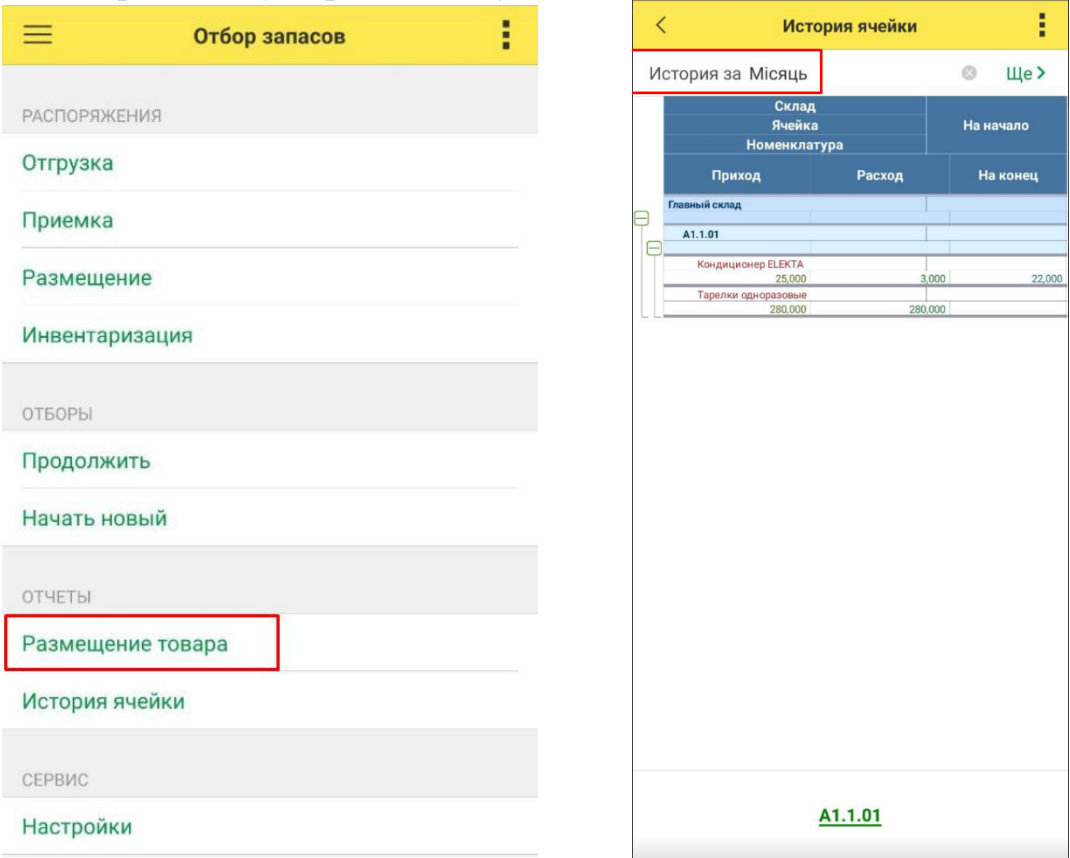
На стороні ТЗД наявні наступні звіти:

1. Звіт «Размещение товаров» - відображає інформацію з приводу історії розміщення товарів у відповідних комірках складу, що зазначений у налаштуваннях користувача в ТЗД (мал. 49) – достатньо після відкриття звіту, відсканувати штрих код товару що цікавить і система відобразить інформацію по комірці та кількості, що розміщена у них:



Мал. 49

2. Звіт «История ячейки» - відображає інформацію, а саме історію розміщення товарів у відповідній комірці. У даному випадку, необхідно вибрати період перегляду історії та зісканувати штрих код комірки і по результату сканування, виведеться інформація по товарам що були розміщені у даній комірці (мал. 50):



Мал. 50